UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

GHID
PRIVIND RECRUTAREA DOCTORANZILOR, PROFESORILOR ŞI CERCETĂTORILOR STRĂINI LA UTM

Ghidul a fost elaborat de Serviciul Relații Internaționale a UTM în cadrul proiectului 573921-EPP-1-2016-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP „Elevarea internaționalizării a învățământului superior în Moldova” (Elevate), finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul programului Erasmus+, acțiunea cheie 2 - Consolidarea Capacităților in Domeniul Învățămîntului Superior.

„Acest proiect este finanţat de Comisia Europeană. Suportul financiar din partea Comisiei Europene pentru acest proiect nu constituie o andosare a conţinutului care reflectă doar părerile autorilor, şi Comisia nu poate purta răspundere pentru orice mod de utilizare a informaţiei incluse în prezentul proiect de document.”

CONȚINUT:

Introducere 4
Gestionarea doctoranzilor 5
Gestionarea profesorilor/ cercetătorilor străini 6
Proceduri de legalizare a șederii în R.Moldova 8
Invitaţia 8
Viza 10
Permisul de şedere provizoriu 17
Asigurarea medicală 19
Bibliografie 20

Introducere

Tendințele de globalizare se fac resimțite și la nivel de educație. Deținerea unei calificări corespunzătoare, interesele de cercetare comune, duc la accentuarea proceselor de internaționalizare în cadrul IÎS, UTM nefiind o excepție. Atragerea profesorilor/cercetătorilor străini, admiterea doctoranzilor străini la studii, contribuie la sporirea vizibilității internaționale a UTM și permit avansarea în ratingurile internaționale.

Ghidul a fost elaborat în baza actelor normative naționale și instituționale cu referire la regimul de ședere a străinilor în R.Moldova, în calitate de îndrumar pentru recrutarea doctoranzilor, profesorilor şi cercetătorilor străini la Universitatea Tehnică a Moldovei.

Doctorandul este persoana admisă la studii de doctorat, care reprezintă ciclul III de studii superioare. Studiile doctorale sunt o condiţie pentru avansarea în carieră profesională atât în învăţământul superior, precum şi în cercetare.

Profesor străin este un specialist străin de calificare înaltă care intenţionează să contribuie la dezvoltarea şi creşterea reputaţiei Universităţii, precum şi la activităţile educaţionale, de cercetare şi inovare, care, de regulă, îndeplineşte următoarele cerinţe: prezenţa unui număr mare de lucrări cu indicii bibliografici înalţi, membru a comunităţilor profesionale internaţionale, cu experienţa activităţilor ştiinţifice şi didactice de mai mult de 10 ani.

Cercetător străin este un cetăţean străin, un cercetător străin calificat, care efectuează o vizită pe termen lung în calitate de cercetător, care desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică sub îndrumarea unor cercetători de vârf, în conformitate cu instrucţiunile Universităţii, oferind în acelaşi timp o bază experimentală şi alte condiţii pentru desfăşurarea cercetărilor, legăturilor ştiinţifico-tehnice, precum şi pentru prezentări, participări la conferinţe ştiinţifice, seminare, simpozioane, congrese organizate de Universitate sau de alte organizaţii educaţionale, medicale sau ştiinţifice, precum şi în cadrul cercetării privind schimbul, de regulă, în scopul de a pregăti publicaţii comune.

Gestionarea doctoranzilor

Admiterea doctoranzilor la studii se face în conformitate cu Regulamentul privind studiile străinilor la Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM), aprobat la ședința Senatului UTM din 27.03.2018, proces-verbal nr. 7, precum și în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare şi desfăşurare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III din cadrul şcolilor doctorale ale Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 26.05.2015. Elementele de bază a procedurii constau în: depunerea dosarului conform cerințelor, evaluarea dosarului, legalizarea doctorandului.

Depunerea dosarului presupune prezentarea setului de acte, conform cerințelor regulamentelor de mai sus, prezentate în anexa 1.

Evaluarea dosarului se face de către specialiștii Departamentului Doctorat și Postocdorat și a Serviciului Relații Internaționale. Dacă dosarul corespunde cerințelor, acesta este remis Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC) în vederea confirmării de către acesta a dreptului cetățeanului străin de a urma studii de doctorat. După obținerea avizului pozitiv, UTM va perfecta ordinele de înmatriculare și va trece la procedura de legalizare a acestora.

Procedura de legalizare este diferită în funcție de cetățenia candidatului. Cetățenilor țărilor, enumerate în anexa 2, UTM le va transmite o invitație la studii, însoțită de ordinul de înmatriculare. Invitația și ordinul emis de UTM va fi folosit pentru solicitarea vizei de studii de către candidat pe lângă Reprezentanțele Diplomatice ale R. Moldova. Candidatul este responsabil de depunerea actelor și obținerea vizei de studii.

În cazul cetățenilor țărilor, care nu se regăsesc în anexa 2, UTM va transmite dosarul candidatului la Biroul de Migrație și Azil (BMA) în vederea obținerii invitației la studii. În cazul unui aviz pozitiv din partea BMA, invitația BMA și ordinul de admitere va fi transmis candidatului pentru solicitarea vizei de lungă durată (viza de tip „D”) la Reprezentanțele Diplomatice ale R. Moldova.

Gestionarea profesorilor/cercetătorilor străini

Atragerea profesorilor străini pentru asigurarea anumitor activități didactice se va face fie prin invitarea profesorilor notorii, ei avînd statut de „cadru didactic invitat”, fie prin participarea cadrelor didactice străine la concursul funcțiilor didactice anunțate de către UTM. Selectarea cadrelor didactice se va face în baza analizei dosarului candidatului, corespunderii cerințelor postului ce urmează a fi ocupat. Cerințele față de post vor fi formulate pentru fiecare post vacant, de regulă, include: diplome de studii superioare (Licență, Masterat, Doctorat) ce atestă calificarea, inclusiv și cele de formare continuă, experiența didactică anterioară (lista cursurilor predate, tipurile de activități asigurate: curs ori activități teoretice, lucrări didactice), activitatea de cercetare și valorificare acesteia în cursurile ce au fost predate, plan de activități, dacă este un proiect de cooperare de durată scurtă, recomandări din partea angajatorului anterior, scrisoare de motivație pentru ocuparea postului.

Atragerea cercetătorilor stăini se va face fie prin invitarea acestora în proiecte de cercetare, fie prin depunerea dosarului de către cercetător pentru funcțiile de cercetare vacante. La selectarea cercetătorului se va examina dosarul, componența căruia va fi în funcție de proiectul de cercetare la care se aplică, care, de regulă include diplome de studii superioare (Licență, Mastert și/ori Doctorat) ce atestă calificarea, inclusiv și cele de formare continuă, domeniul de interese științifice probate prin participări la proiecte de cercetări științifice, lista publicațiilor științifice și/ori brevete, recomandări din partea conducătorilor de proiecte de cercetare la care a participat candidatul anterioar, scrisoare de motivare, ș.a documente.

În cazul examinării dosarului și a interviului realizat, se ia decizia despre angajarea profesorului/cercetătorului străin. Dacă dezicia este una favorabilă se va trece la legalizarea acestuia.

În același timp, trebuie de luat în considerare, că pentru angajarea în muncă a străinilor în R. Moldova, angajatorul este obligat să înregistreze oferta locurilor de muncă vacante la Agenţia teritorială şi să publice în presă un anunţ privind aceste locuri

vacante. Doar dacă, în termen de 5 zile lucrătoare, Agenţia teritorială nu identifică cetăţeni ai R. Moldova care pot suplini locurile de muncă vacante declarate de către angajator, acesta din urmă poate să continue demersurile pentru angajarea nerezidentului. Următorul pas este obţinerea avizul favorabil al Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă (ANOFM). Acesta este necesar pentru a invita străini în R. Moldova în scop de angajare în câmpul muncii pentru un termen de şedere ce depăşeşte 90 de zile. Pentru obţinerea avizului dat, angajatorul sau reprezentantul împuternicit al acestuia depune la ANOFM următoarele acte:

- demersul privind necesitatea invitării străinului;
- înregistrarea ofertei locurilor de muncă vacante şi copia anunţului publicitar;
- copiile documentelor de constituire a întreprinderii/organizaţiei/instituţiei (certificatul de înregistrare, extrasul din Registrul de stat al unităţilor de drept);
- proiectul contractului individual de muncă.

ANOFM examinează demersul angajatorului şi, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, emite decizia de eliberare sau de refuz al avizului. Avizul favorabil serveşte drept temei pentru obţinerea vizei de şedere pe termen lung în R. Moldova de la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale R. Moldova sau pentru obţinerea invitaţiei pentru cetăţenii ţărilor care obţin viza în baza invitaţiilor eliberate de autoritatea competentă pentru străini. Până la sosirea potenţialului lucrător imigrant în R. Moldova, angajatorul trebuie să îl informeze despre condiţiile de retribuire a muncii, regimul de muncă şi de odihnă şi despre asigurarea cu spaţiu locativ.

În baza procedurii stabilite de Universitate, cu expertul străin se încheie un contract de muncă în conformitate cu legislaţia muncii a R. Moldova, pentru o perioadă ce nu va depăşi 10 ore pe săptămână sau echivalentul în zile într-un an.

Contractul individual de muncă între universitate şi expertul străin indică tipurile, condiţiile de execuţie şi costul muncii efectuate (serviciile prestate).

Contractul individual de muncă între universitate şi expertul străin este pregătit de către specialiștii Serviciului resurse umane în conformitate cu legislaţia R. Moldova

privind regimul străinilor în R. Moldova şi migraţia de muncă.

La finele perioadei de angajare, activitatea profesorului/cercetătorului va fi evaluată conform indicatorilor de performanță, aprobați pentru evaluarea activității acestora de către UTM. Indicatorii de performanță vor fi expuși în contractul individual de muncă, și se vor referi la:

- numărul de cursuri şi seminare organizate şi a altor evenimente;
- numărul de publicaţii comune şi brevetele / certificatele obţinute;
- volumul fondurilor atrase;
- alţi parametri, reieşind din planul individuale de lucru.

Rezultatele evaluării sunt raportate anual, iar pe baza evaluării performanţei, se ia o decizie privind continuarea sau încetarea colaborării cu profesorul/cercetătorul străin.

Procedura de legalizare începe cu perfectarea invitației pentru profesorul/cercetătorul străin, care va fi eliberată de către UTM pentru cetățenii țărilor, enumerate în anexa 2, iar pentru cetățenii țărilor care nu se regăsesc în anexa 2, UTM va solicita invitația de la BMA. În cazul unui aviz pozitiv din partea BMA, invitația BMA va fi transmisă profesorului/cercetătorului în vederea solicitării unei vize de durată scurtă sau lungă de către candidat pe lângă Reprezentanțele Diplomatice ale R. Moldova.

Proceduri de legalizare a șederii în R.Moldova

Invitaţia

Invitaţia este un document oficial unic pe întreg teritoriul R.Moldova, pe care BMA o eliberează la cererea instituţiilor din R.Moldova, în condiţiile prevăzute de lege şi constituie una dintre condiţiile de obţinere a vizei R.Moldova de către cetățenii țărilor ce nu se regăsesc în anexa 2.

Intrarea pe teritoriuli R.Moldova a cetățenilor țărilor ce nu se regăsesc în anexa 2 se face în baza vizei de intrare pe teritoriul R.Moldova. Doctoranzii ce sunt înmatriculați la studii la UTM vor solicita viză de lungă durată de tip „D”, profesorii/cercetătorii străini

în funcție de perioada contractului de prestare a serviciilor academice/de cercetare, vor solicita viză de durată scurtă de tip „C” sau viza de durată lungă de tip „D”.

Invitația este solicitată de către UTM la BMA. La solicitarea invitației se va întocmi dosarul candidatului, care va include un set de acte, conform cerințelor BMA (http://bma.gov.md/en/node/100851). La data perfectării prezentului ghid actele necesare pentru solicitarea invitației includ următoarele:

1. Demers tip privind eliberarea invitaţiei, se completează lizibil cu caractere latine, semnat de administrator, cu aplicarea ştampilei umede;
2. Demers de solicitare/motivare, scris în formă liberă – privind eliberarea invitaţiei indicând scopul intrării pe teritoriul R. Moldova a persoanei invitate, cu număr de înregistrare, datat şi semnat de administrator, cu aplicarea ştampilei umede;
3. Copia documentului de trecere a frontierei de stat a străinului, al cărui termen de valabilitate este nu mai puţin de şase luni;
4. Copiile vizelor anterioare, obţinute pentru alte state, inclusiv pentru State membre a UE;
5. Dovada existenţei mijloacelor de întreţinere, în cuantum de 30 euro/zi pentru întreaga perioadă şedere pe teritoriul R. Moldova, cât şi pentru întoarcere în ţara de domiciliul, dar nu mai puţin de 300 euro, din partea solicitantului sau a persoanei invitate;
6. Procura – în cazul depunerii demersului de către un angajat împuternicit de către administrator, la care se anexează buletinul de identitate/permisul de şedere valabil al acestuia, în original şi copie.

Adițional actelor de mai sus, solicitantul trebuie să prezinte documente justificative privind scopul călătoriei :

a. copia confirmării dreptului de admitere la studii eliberată de MECC, după caz, sau acceptul la studii din partea instituției de invățămînt;
b. confirmarea funcţiei persoanei invitate;
c. confirmarea existenţii relaţiilor de afaceri (contracte, comenzi), în original şi copii;

d. confirmarea din partea hotelului despre achitarea completă, această confirmare trebuie să fie emisă de către hotel şi să conţină datele de contact. Dacă persoana a apelat la o agenţie de turism se prezintă de asemenea voucher – ul în original şi copie şi contractul cu agenţia de turism. Descrierea pe o foaie separată a programului turistic: traseu, scop, date şi localităţi;
e. invitaţia de participare la conferinţă, seminar, cursuri, competiţii sportive, evenimente culturale care va cuprinde denumirea, locul, timpul evenimentului în original şi copie;
f. copia vizei sau a permisului de şedere a cetăţeanului străin din ţara de domiciliu, în cazul în care îşi are domiciliul în altă ţară decât cea a cărui cetăţean este.

Toate documentele trebuie prezentate în limba română şi, dacă este necesar, autentificate notarial în forma prevăzută de Lege.

În cazul în care, unul din departamentele/subdiviziunile UTM va decide invitarea unui profesor/cercetător străin pentru activități didactice/de cercetare scurte, cum ar fi asigurarea unui curs de formare, participare la conferințe/sipmozioane sau alte activități de cercetare, șeful Departamenului/Subdiviziunii va prezenta la Serviciul Relații Internaționale actele enumerate mai sus și invitația pe numele profesorului/cercetătorului. Serviciul Relații Internaționale va examina dosarul, va coordona cu prorectorul pe probleme financiare și relații internaționale, precum și cu prorectorul pe cercetare științifică, va perfecta invitația din partea UTM, o va semna la rector și va prezenta dosarul la BMA.

Viza

Viza este autorizaţia care permite deţinătorului acesteia dreptul de a intra sau de a tranzita teritoriul R. Moldova, precum şi dreptul de a se afla pe acest teritoriu o perioadă determinată, cu respectarea scopului pentru care a fost acordată. Potrivit prevederilor legale, simpla deţinere a unei vize nu conferă în mod automat dreptul de intrare pe teritoriul R. Moldova. Reprezentanţii poliţiei de frontieră solicită, fiecărui străin, să dovedească îndeplinirea condiţiilor de intrare şi de şedere în R. Moldova. Dacă

îndeplinirea acestor condiţii nu este probată, străinului i se poate refuza intrarea în R. Moldova, chiar dacă el deţine o viză valabilă.

În conformitate cu prevederile Legii nr.200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în R. Moldova, tipurile de vize acordate de R. Moldova sunt:

- *Viza de tranzit aeroportuar (tip A):* permite intrarea în zona de tranzit internaţional a unui aeroport din R. Moldova, cu ocazia unei escale sau a unui transfer între două tronsoane ale unui zbor internaţional. Acest tip de viză permite staţionarea cel mult 5 zile în zona aeroportuară pînă la îmbarcarea în avionul spre ţara de destinaţie;
- *Viza de tranzit (tip B):* permite intrarea pe teritoriul Republici Moldova, în scopul tranzitului pentru o durată care nu poate depăşi 5 zile;
- *Viza de scurtă şedere (tip C):* permite intrarea pe teritoriul R. Moldova pentru o perioadă determinată, în vederea unei şederi neîntrerupte sau a mai multor şederi a căror durată să nu depăşească 90 de zile în decursul oricărei perioade de 180 de zile precedente fiecărei zile de şedere pe teritoriul R. Moldova, în scopul desfăşurării uneia dintre următoarele activităţi: misiune, turism, afaceri, vizită particulară, transport, ***participare la activităţi sportive***, ***culturale, ştiinţifice***, umanitare, religioase, tratament medical de scurtă durată sau alte activităţi care nu contravin legislaţiei R. Moldova. Acest tip de viză poate fi eliberat cu una sau mai multe intrări.

Dreptul de şedere pe teritoriul R. Moldova conferit străinului prin viza de scurtă şedere poate fi prelungit în baza unei solicitări adresate BMA, cu condiţia că termenul de şedere acordat prin viză este mai mic de 90 de zile, astfel încât durata totală a şederii acordate să nu depăşească 90 de zile pe parcursul a 6 luni de la data primei intrări în ţară. Prelungirea vizei poate avea loc doar în acelaşi scop pentru care a fost acordată.

Viza de scurtă şedere prin care s-a acordat un termen de şedere mai mic de 90 de zile poate fi prelungită cu noi termene, astfel încât durata totală a şederii acordate să nu depăşească 90 de zile calendaristice în decursul oricărei perioade de 180 de zile calendaristice, ceea ce implică luarea în considerare a ultimei perioade de 180 de zile precedente fiecărei zile de şedere. Prelungirea vizei poate avea loc doar în acelaşi scop

pentru care a fost acordată.

Cererea de prelungire a vizei se depune la autoritatea competentă pentru străini cu cel puţin 3 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului stabilit în viză.

- *Viză de lungă şedere (tip D):* permite intrarea şi şederea pe teritoriul R. Moldova pentru o perioadă care nu depăşeşte 90 de zile, în decursul oricărei perioade de 180 de zile calendaristice, ceea ce implică luarea în considerare a ultimei perioade de 180 de zile precedente fiecărei zile de şedere, în scopul desfăşurării următoarelor activităţi: ***angajare în muncă***, desfăşurarea activităţii de întreprinzător, ***studii***, reîntregirea familiei, activităţi umanitare sau religioase, activităţi diplomatice şi de serviciu, tratament de lungă durată, activităţi în domeniul tehnologiei informaţiei. Acest tip de viză permite străinului să solicite acordarea dreptului de şedere în baza unei solicitări adresate Biroului Migraţie şi Azil din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Solicitările de vize se depun la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale R. Moldova sau prin intermediul portalului guvernamental www.evisa.gov.md.

Portalul www.evisa.gov.md este destinat doar pentru **viza de scurtă şedere – tip C.** În cazul utilizării portalului guvernamental, solicitanții vor completa cererea de eliberare a vizei în format electronic, încărcând documentele justificative necesare pentru depunerea solicitării de viză. În cazul în care cererea va fi aprobată, viza va fi transmisă solicitanților prin e-mail. Cu documentul printat, deținătorii de viză pot intra pe teritoriul R. Moldova prin orice punct de trecere a frontierei. e-Visa este echivalentul vizei tradiționale și nu va fi inserată în pașaport. În cazul la celelalte tipuri de viză, dosarul se va depune doar în format fizic la misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale R. Moldova

Documentele necesare pentru obținerea vizelor

Viza de scurtă şedere (tip C) se acordă în funcţie de scopul călătoriei în R. Moldova. În prezentul ghid se prezintă actele necesare pentru următoarele scopuri:

- activităţi sportive - străinilor care urmează să intre în R. Moldova pe o durată limitată în vederea participării la competiţii sportive;

- activităţi ştiinţifice, alte activităţi care nu contravin legislaţiei R. Moldova - în condiţiile justificării prezenţei în R. Moldova.

Cerinţele şi documente justificative pentru obţinerea vizei tip C, în funcţie de scopul vizei de scurtă şedere solicitat:

Activităţi sportive C/S:

1. Paşaport (eliberat în ultimii zece ani) valabilitatea căruia depăşeşte cu cel puţin 3 luni data preconizată pentru părăsirea teritoriului R. Moldova (în cazul minorilor - adiţional certificatul de naştere şi paşaportul reprezentantului legal);
2. O fotografie color, 35mm x 45mm;
3. Invitaţia eliberată de autoritatea competentă pentru străini sau, după caz, prezentarea permisului de şedere sau ai unei vize valabile eliberate de unul din statele membre ale Uniunii Europene sau din statele părţi ale Acordului Schengen;
4. Asigurare medicală de călătorie valabilă pe teritoriul R. Moldova (*Acoperirea minimă este de 30.000 euro*);
5. Lista oficială a delegaţiei sportive străine, cu specificarea calităţii fiecărui membru;
6. Dovada mijloacelor de întreţinere pe durata şederii (*30 euro/zi, pentru întreaga perioada solicitată, dar nu mai puţin de 300 euro*) sau, după caz, angajamentul de întreţinere ori de cazare (https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular-de-angajament.pdf);
7. Dovada asigurării condiţiilor de cazare, sub forma unei rezervări la o unitate de cazare clasificată în condiţiile legii (a se selecta din cele enumerate aici: http://turism.gov.md/index.php?pag=hotel&l=), a unui act de proprietate sau de închiriere a unei locuinţe în R. Moldova pe numele solicitantului sau, după caz, angajamentul de întreţinere ori de cazare (https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular-de-angajament.pdf);
8. Rezervare bilet de călătorie tur-retur valabil până la destinaţie;
9. Taxa consulară – 40 euro;
10. Formularul de cerere de viză (https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular-

cerere-viza.pdf).

Activităţi ştiinţifice sau alte activităţi care nu contravin legilor naţionale C/AD:

1. Paşaport (eliberat în ultimii zece ani) valabilitatea căruia depăşeşte cu cel puţin 3 luni data preconizată pentru părăsirea teritoriului R. Moldova (în cazul minorilor - adiţional certificatul de naştere şi paşaportul reprezentantului legal);
2. O fotografie color, 35mm x 45mm;
3. Invitaţia eliberată de autoritatea competentă pentru străini sau, după caz, prezentarea permisului de şedere sau ai unei vize valabile eliberate de unul din statele membre ale Uniunii Europene sau din statele părţi ale Acordului Schengen;
4. Rezervare bilet de călătorie tur-retur valabil până la destinaţie, sau permisul de conducere, cartea verde şi documentele de înmatriculare ale mijlocului de transport, în cazul conducătorilor auto;
5. Dovada mijloacelor de întreţinere pe durata şederii (30 euro/zi, pentru întreaga perioada solicitată, dar nu mai puţin de 300 euro) sau, după caz, angajamentul de întreţinere ori de cazare (*https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular-de-angajament.pdf*);
6. Asigurare medicală de călătorie valabilă pe teritoriul R. Moldova (*Acoperirea minimă este de 30.000 euro*);
7. Dovada asigurării condiţiilor de cazare , sub forma unei rezervări la o unitate de cazare clasificată în condiţiile legii (a se selecta din cele enumerate aici: http://turism.gov.md/index.php?pag=hotel&l=), a unui act de proprietate sau de închiriere a unei locuinţe în R. Moldova pe numele solicitantului sau, după caz, angajamentul de întreţinere ori de cazare (https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular-de-angajament.pdf);
8. Taxa consulară – 40 euro;
9. Formularul de cerere de viză (https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular-cerere-viza.pdf).

Viza de lungă şedere (tip D) se acordă în funcţie de activitatea ce urmează a fi

desfăşurată în R. Moldova. **În prezentul ghid se prezintă actele necesare pentru următoarele scopuri:**

- angajare în muncă - străinilor care urmează să intre în R. Moldova în vederea încadrării în muncă, străinilor detaşaţi temporar de către companiile străine, lucrătorilor stagiari sau sezonieri. În astfel de scop se eliberează vize şi sportivilor care urmează să evolueze în cadrul unor cluburi sau echipe din R. Moldova, în baza unui contract individual de muncă;
- studii - străinilor care urmează să intre în R. Moldova pentru a studia în învăţământul preuniversitar, universitar sau postuniversitar;

Cerinţele şi documente justificative necesare pentru obţinerea vizei tip D, în funcţie de tipul activităţii ce urmează a fi desfăşurată în R. Moldova:

Angajare în muncă D/AM

1. Paşaport (eliberat în ultimii zece ani) valabilitatea căruia depăşeşte cu cel puţin 3 luni data preconizată pentru părăsirea teritoriului R. Moldova;
2. O fotografie color, 35mm x 45mm;
3. Certificat de cazier judiciar tradus în limba engleză sau română;
4. Dovada angajării în câmpul muncii (*contract de muncă*);
5. Avizul favorabil al Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă a R. Moldova;
6. Dovada mijloacelor de întreţinere pentru întreaga perioada înscrisă în viză (*30 euro/zi, pentru întreaga perioada solicitată, dar nu mai puţin de 300 euro*);
7. Asigurare medicală de călătorie valabilă pe teritoriul R. Moldova (*Acoperirea minimă este de 30.000 euro*);
8. Invitaţia eliberată de autoritatea competentă pentru străini sau, după caz, prezentarea permisului de şedere sau ai unei vize valabile eliberate de unul din statele membre ale Uniunii Europene sau din statele părţi ale Acordului Schengen;
9. Taxa consulară – 40 euro;
10. Formularul de cerere de viză (https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular-

cerere-viza.pdf).

Studii D/AS

1. Paşaport (eliberat în ultimii zece ani) valabilitatea căruia depăşeşte cu cel puţin 3 luni data preconizată pentru părăsirea teritoriului R. Moldova (în cazul minorilor - adiţional certificatul de naştere şi paşaportul reprezentantului legal);
2. O fotografie color, 35mm x 45mm;
3. Actul de confirmare din partea instituţiei de învăţământ privind acceptul la studii;
4. Asigurare medicală de călătorie, valabilă pentru R. Moldova pe întreaga perioadă de valabilitate a vizei (Acoperire minimă - 30000 euro);
5. Dovada mijloacelor de întreţinere pentru întreaga perioada înscrisă în viză (30 euro/zi, pentru întreaga perioada solicitată, dar nu mai puţin de 300 euro) cu excepţia străinilor bursieri ai R. Moldova (în ultimul caz, dovada deţinerii unei burse de studii în R. Moldova) şi a participanţilor la programe de schimb de elevi;
6. Invitaţia eliberată de autoritatea competentă pentru străini sau, după caz, prezentarea permisului de şedere sau vizei valabile emise de unul din statele membre ale Uniunii Europene sau din statele părţi ale Acordului Schengen;
7. Acordul părinţilor sau al tutorelui cu privire la şederea în scop de studii pe teritoriul R. Moldova, dacă străinul este minor;
8. Certificatul de cazier judiciar tradus în limba engleză sau română;
9. Taxa consulară – 40 euro (suplimentar se va achita taxa aferentă stabilită de ambasadă sau consulat).
10. În cazul străinilor care participă la un program de schimb de elevi, pe lângă actele enumerate se vor prezenta: copia acordului sau înţelegerii între instituţiile de învăţământ care organizează programul şi angajamentul de întreţinere sau cazare ;
11. Formularul de cerere de viză (https://www.mfa.gov.md/img/docs/formular-cerere-viza.pdf).

Permisul de şedere provizoriu

Pentru doctorandul/profesorul/cercetătorul, a cărora perioada de ședere depășește 90 de zile, se va solicita permisul de ședere provizoriu. Dosarul pentru obținerea permsiului de ședere provizoriu se pregătește de personalul Serviciului Relații Internaționale, care va depune dosarul împreună cu aplicantul la Ghişeul Unic al Biroului Migraţie şi Azil al MAI. La intrarea în țară, în decurs de 3 zile lucrătoare, doctorandul/profesorul/cercetătorul se va prezenta la Serviciul Relații Internaționale pentru a iniția procedura de documentare.

Lista actelor pentru acordarea dreptului de şedere în scop de muncă străinilor care desfăşoară activităţi didactice, în domeniile culturii, sănătăţii sau sportului:

1. **Demersul tipizat**;
2. Paşaportul naţional al străinului;
3. Avizul emis de autoritatea competentă în domeniile culturii, sănătăţii, educaţiei, sportului şi ştiinţei (Avizul favoravil privind invitarea în scop de muncă a lucrătorului imigrant, eliberat de ANOFM);
4. Proiectul contractului individual de muncă cu indicarea salariului lunar al străinului;
5. Cazierul judiciar din ţara de origine legalizat/apostilat (în modul stabilit), tradus în limba de stat şi autentificat notarial sau consular;
6. Dovada spaţiului de locuit (declaraţia proprietarului autentificată notarial sau copia actului de proprietate);
7. O fotografie color 3x4;

Notă:

1. Actele se prezintă în original şi copii.
2. Actele se depun cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea termenului legal de aflare a străinului în R. Moldova.
3. Nerespectarea termenului de depunere a cererii se sancţionează.

Lista actelor de acordare a dreptului de şedere provizorie pentru studii :

1. Demersul instituţiei de învăţământ şi cererea de formă stabilită;

2. Originalul şi copia paşaportului naţional al străinului, cu menţiunile corespunzătoare aplicate de organul de control al frontierei de stat (ce confirmă data şi locul trecerii frontierei de stat), şi copia de pe viza de lungă şedere (pentru străinii care intră pe bază de viză);

3. Copia Acordului MECC, cu excepția străinilor din țările semnatare Convenției de la Lisabona;

4. Copia documentului ce atesta înmatricularea la studii;

5. Copia contractului de studii;

6. Originalul și copia de pe dovada spaţiului de locuit (declaraţia proprietarului autentificata notarial, ordinul de repartiţie/bonul de cazare în cămin);

7. Originalul cazierului judiciar din ţara de origine, legalizat/apostilat (în modul stabilit), tradus în limba de stat şi autentificat notarial sau consular, cu excepţia minorilor pînă la 16 ani;

8. Originalul și copia asigurării medicale pentru străin valabilă cel puţin 3 luni;

9. Originalul și copia de pe dovada mijloacelor de întreţinere în cuantumul corespunzător categoriei dreptului de şedere solicitat, cu excepţia străinilor bursieri ai R. Moldova (în ultimul caz, dovada deţinerii unei burse de studii în R. Moldova);

10. Foto color 3x4;

11. Alte acte după caz (licenţă de activitate, certificat de înregistrare, extras din Registrul de stat al întreprinderilor şi organizaţiilor, pentru instituţiile care depun dosarul pentru prima dată).

Notă

1. Pentru acordarea dreptului de şedere provizorie, străinul trebuie să se adreseze la BMA, cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului pentru care i s-a acordat dreptul de aflare pe teritoriul R.Moldova;

2. Nerespectarea termenului de depunere a cererii se sancţionează administrativ.

În caz de necesitate se poate perfecta prelungirea dreptului de ședere în scop de muncă străinilor care desfăşoară *activităţi didactice, în domeniile culturii, sănătăţii sau*

sportului, iar lista actelor pentru prelungirea dreptului de şedere sunt:

1. Demersul tipizat;
2. Paşaportul naţional al străinului;
3. Permisul de şedere al străinului;
4. Avizul emis de autoritatea competentă în domeniile culturii, sănătăţii, educaţiei, sportului şi ştiinţei;
5. Contractul individual de muncă cu indicarea salariului lunar al străinului;
6. Dovada spaţiului de locuit (declaraţia proprietarului autentificată notarial sau copia actului de proprietate);
7. O fotografie color 3x4;

Notă:

1. ***Actele se prezintă în original şi copii.***
2. Actele se depun cu cel puţin 15 zile înainte de expirarea dreptului de şedere acordat.
3. Nerespectarea termenului de depunere a cererii se sancţionează.

Asigurarea medicală

Este obligatoriu ca experţii străini să deţină asigurarea medicală pentru întreaga durată a şederii, inclusiv perioada călătoriei, sau în cazul care îşi prelungesc sediul, cetăţenii străini îşi pot cumpăra asigurarea medicală la companiile de asigurare din R. Moldova.

Asigurarea medicală a unui cetăţean străin se perfectează în modul prevăzut de Legislaţia R. Moldova.

Furnizarea şi finanţarea asistenţei medicale (inclusiv a serviciilor de transport medical) pentru un cetăţean strain, în cadrul asigurării medicale, se efectuează în conformitate cu contractul de asigurare medicală şi în valoarea contribuţiei plătite efectiv, dar nu mai puţin decât suma prevăzută de Legislaţia R. Moldova.

Bibliografie

1. Strategia de internaţionalizare a UTM 2019 - 2023.
2. Regulament privind internaționalizarea activităților academice la UTM: https://utm.md/wp-content/uploads/2020/05/UTM_Regulament-Internationalizarea_2017.pdfwww.mfa.gov.md/vize-intrare.../
3. Regulament privind studiile străinilor la UTM: https://utm.md/wp-content/uploads/2020/05/UTM_Regulament-studii-straini-_2018.pdf
4. Legea nr. 200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în R. Moldova
5. Legea nr. 180 din 10.07.2008 cu privire la migraţia de muncă
6. Hotărîre Nr. 746 din 21.06.2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la instruirea străinilor în instituţiile de învăţămînt din R. Moldova
7. Hotărîre Nr. 331 din 05.05.2011 cu privire la eliberarea invitaţiilor pentru străini
8. http://www.erasmusplus.md/ro/article/pentru-universitati
9. http://bma.gov.md/ro/content/

Anexa 1

Lista actelor ce vor fi incluse în dosarul candidatului la studii de doctorat:

1. Date inițiale despre candidatul la studii (Formularul 1);
2. Formularul de aplicare la studii (Formularul 2);
3. Cerere de înscriere la doctorat pe numele rectorului (Formularul 3);
4. Copia de pe pașaportul național cu termenul de valabilitate de cel puțin un an de zile;
5. Copia și traducerea legalizată de pe certificatul de căsătorie, în cazul în care nu este întocmit într-o limbă de circulație international (după caz);
6. Copia de pe certificatul de absolvire a cursurilor de pregătire pentru străini (după caz);
7. Copia și traducerea legalizată de pe diploma de licență, diploma de master și suplimentele la diplome sau echivalentele;
8. Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate;
9. Lista şi copia lucrărilor științifice publicate (a brevetelor de invenție), sau un referat ştiințific (în volum de 7-10 pagini) la tematica specialității alese;
10. Certificat de cunoaştere a unei limbi străine (engleza sau franceza) cu recunoaştere internațională obținut în ultimiii doi ani calendaristici (TOEFL sau alte certificate internaționale recunoscute, standard minim-nivel B1);
11. Extrasul din procesul-verbal al şedinței catedrei sau recomandări a doi specialişti cu grad ştiințific în domeniu;
12. Curriculum vitae.

Formularul 1

Date inițiale despre invitat (Date about the invited participant)

Name (first name)	
Surname (family name)	
Patronymics (father`s name)	
Citizenship	
Date and place of birth	
Resident of (country, region)	
Gender	
Identity (travel) document data:	
type	
series	
number	
date of issue	
valid till	
Place of visa issue	
Entrance in the Republic of Moldova from (the name of the country)	
Data about previous visits to Moldova (year, month, duration)	

Formularul 2

Formularul de aplicare la studii

I. Personal Information			**III. Course or programme of study applied for**	
Family name/surname			Programme of study	
First/given name				
Fathers' first name				
Country of citizenship			Preparatory course	☐ Romanian ☐ Russian
Date of birth (dd/mm/yyyy)			Study language (check the box)	☐ Romanian ☐ Russian
Place of birth				
Passport No:	Date of issue: Date of expire:			
Country of residence:				
Current mailing address	Street: Apt: City: Post Code:			
e-mail			**IV Other information**	
Contact telephone/mobile number:			Do you need visa	☐ Yes ☐ No
II. Secondary school education			**Do you require accommodation in student hostel?**	☐ Yes ☐ No
Name of upper secondary school/ college attended and town:			If no, please specify you accommodation address	
Certificate/Diploma/Qualification granted:			Do you know Romanian	☐ Yes - speaking, writing, understanding ☐ Yes - understanding ☐ No

Anexa 2

Lista țărilor, cetățenii cărora primesc invitația la studii/ activități didactice/ activități de cercetare din partea UTM:

I. Invitația este emisă de UTM pentru cetățenii statelor care au dreptul să intre pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă de până la 90 de zile, în termen de 6 luni:

a) Statele membre ale Uniunii Europene: Austria, Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Cipru, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Olanda, Portugalia , Polonia, România, Slovenia, Slovacia, Spania, Suedia, Ungaria;

b) Canada, Japonia, Confederația Elvețiană, Islanda, Norvegia, SUA, Principatul Andorra, Principatul Monaco, Principatul Liechtenstein, Statul Israel, Vatican, San Marino, Georgia;

c) Statele membre ale CSI: Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Kazahstan, Kârgazstan, Rusia, Tadjikistan, Ucraina și Uzbekistan.